

ARRS Digital Forms

Kazalo

- Prijava v portal
- Prva prijava
- Ponovna prijava
- Pozabljeno geslo
- Prijavna maska
- Uporabniške nastavitve
- Sprememba uporabniškega imena (e-mail naslov)
- Sprememba gesla
- Uporabniki spletnega portala ARRS Digital Forms
- Dodajanje običajnega uporabnika
- Dodajanje obstoječega raziskovalca
- Digitalni podpis obrazca
- Podpisna komponenta SetCCE proXSign

Prijava v portal

Prva prijava

Uporabnik spletne aplikacije **ARRS Digital Forms** mora pred prvo prijavo ponastaviti svoje geslo. Geslo se ponastavi s klikom na povezavo (<https://digitalforms.arrs.si/Identity/Account/ForgotPassword>). Na povezavi za ponastavitev gesla uporabnik vnese svoje uporabniško ime (e-mail, ki je vpisan v evidenci ARRS) in klikne na gumb Pošlji (Submit).

V primeru, da je vnesen pravilen e-mail, se bo na le-tega poslalo elektronsko sporočilo s povezavo za ponastavitev gesla. Prosimo preverite tudi sporočila v mapi z neželeno pošto (Spam folder). Če sporočila niste prejeli, poskusite ponovno čez nekaj minut in ponovno preverite ali ste pravilno vpisali vaš e-mail naslov.

Po prejemu elektronskega sporočila za ponastavitev gesla, uporabnik klikne na povezavo, ki se nahaja v sporočilu. Nato je potrebno vnesti svoj e-mail naslov ter geslo in ponovitev gesla za preverjanje pravilnosti vnosa gesla. Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora vsaj en znak, ki ni alfanumeričen, vsaj eno številko in eno veliko črko. Ponastavitev gesla se potrdi s klikom na gumb Pošlji (Submit).

Če je bila ponastavitev gesla uspešna, lahko uporabnik nadaljuje s prijavo v spletno aplikacijo **ARRS Digital Forms**.

Ponovna prijava

V primeru, da ste že uporabnik spletne aplikacije **ARRS Digital Forms**, lahko za prijavo in dostop do aplikacije uporabite enake dostopne podatke, kot ste si jih že uredili pri drugih aktivnostih (eOcenjevanje, A3, ...).

Če ste jih pozabili ali vam prijava ne deluje več, lahko uporabite postopek za pozabljeno geslo.

Pozabljeno geslo

Če je uporabnik pozabil svoje geslo, na prijavnih maski klikne na povezavo Pozabljeno geslo? (Forgot your password?). Nato je potrebno vnesti svoje uporabniško ime (e-mail naslov) in zaključiti postopek pozabljenega gesla s klikom na gumb Pošlji (Submit).

V primeru, da je vnesen pravilen e-mail, se bo na le-tega poslalo elektronsko sporočilo s povezavo za ponastavitev gesla. Prosimo preverite tudi sporočila v mapi z neželjeno pošto (Spam folder). Če sporočila niste prejeli, poskusite ponovno čez nekaj minut in še enkrat preverite, ali ste pravilno vpisali vaš e-mail naslov.

Po prejemu elektronskega sporočila za ponastavitev gesla, uporabnik klikne na povezavo, ki se nahaja v sporočilu. Nato je potrebno vnesti svoj e-mail naslov ter geslo in ponovitev gesla za preverjanje pravilnosti vnosa gesla. Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora vsaj en znak, ki ni alfanumeričen, vsaj eno številko in eno veliko črko. Ponastavitev gesla se potrdi s klikom na gumb Pošlji (Submit).

Prijavna maska

Uporabnik spletne aplikacije **ARRS Digital Forms** vstopi v aplikacijo z vnosom uporabniškega imena (e-mail naslov) in gesla. Prijava se zaključi s klikom na gumb Prijava (Log in).

Uporabniške nastavitve

Sprememba uporabniškega imena (e-mail naslov)

V primeru, da uporabnik želi spremeniti svoje uporabniško ime (e-mail naslov), začne postopek s klikom v zgornjem desnem kotu na Uporabniški profil (inicialke imena in priimka) in izbere možnost Account.

Nato na levi strani navigacijskega menija izbere zavihek E-mail. Na uporabniški maski vnese svoj nov e-mail naslov in zaključi postopek s klikom na gumb Change e-mail.

Na novi e-mail naslov se pošlje povezava za potrditev pravilnosti vnosa e-mail naslova. Nato mora uporabnik klikniti na povezavo za potrditev spremembe e-mail naslova ter slediti navodilom na spletni strani. Po uspešni potrditvi se uporabnik prijavi z novim uporabniškim imenom (e-mail) in geslom.

Sprememba gesla

V primeru, da želi uporabnik spremeniti svoje geslo za dostop do spletne aplikacije **ARRS Digital Forms**, začne postopek s klikom v zgornjem desnem kotu na Uporabniški profil (inicialke imena in priimka) in izbere možnost Account.

Nato na levi strani navigacijskega menija izbere zavihek Password. Na uporabniški maski vnese svoje obstoječe geslo ter nato vnese novo geslo in ponovitev novega gesla za preverjanje pravilnosti vnosa gesla. Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora vsaj en znak, ki ni alfanumeričen, vsaj eno številko in eno veliko črko. Ponastavitev gesla se potrdi s klikom na gumb Update password.

Če je bila sprememba gesla uspešna, se mora uporabnik prijaviti z novimi dostopnimi podatki ob naslednji prijavi.

Uporabniki spletnega portala ARRS Digital Forms

Uporabniške vloge, ki so na voljo v okviru spletne aplikacije **ARRS Digital Forms**, so naslednje:

- **Zastopnik ali pooblaščen oseba raziskovalne organizacije**
 - Spletno aplikacijo **ARRS Digital Forms** lahko uporablja direktor oz. predstojnik raziskovalne organizacije (RO), ki je na ustrezen način vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij ARRS. Njegova naloga je, da v primeru oddaje obrazca le-tega tudi digitalno podpiše.
 - Raziskovalna organizacija ima lahko eno ali več pooblaščenih oseb zastopnika raziskovalne organizacije (RO).
- **Skrbnik spletne aplikacije raziskovalne organizacije (RO) ARRS Digital Forms**
 - Raziskovalna organizacija ima lahko skrbnika spletne aplikacije. Skrbnik v okviru svoje raziskovalne organizacije (RO) uporabnikom dodeljuje uporabniške vloge in vključuje dodatne navadne uporabnike ali raziskovalce.
- **Raziskovalci**
 - Spletno aplikacijo **ARRS Digital Forms** lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v evidenco raziskovalcev Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.
- **Običajni uporabniki**
 - Spletno aplikacijo **ARRS Digital Forms** lahko uporabljajo tudi uporabniki, ki niso raziskovalci oz. vpisani v evidenco raziskovalcev Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.
- **Urejevalec obrazcev**
 - Raziskovalna organizacija ima lahko uporabnika v vlogi urejevalca obrazcev. Njegova vloga omogoča da ustvari nov obrazec ali uredi obstoječega, ter ga pripravi za oddajo in digitalni podpis.
- **Urejevalec obrazcev NRU / PRU**
 - Raziskovalna organizacija (RO) ima lahko uporabnika v vlogi urejevalca obrazcev NRU / PRU. Njegova vloga omogoča da ustvari nov NRU ali PRU obrazec ali uredi obstoječega, ter ga pripravi za oddajo in digitalni podpis.
- **Podpisnik obrazcev**
 - Raziskovalna organizacija (RO) ima lahko uporabnika, ki je v vlogi podpisnika obrazcev in ima možnost da digitalno podpiše oddan obrazec in zaključi proces oddaje obrazca.

- **Potrjevalec obrazcev**

- Raziskovalna organizacija (RO) ima lahko uporabnika, ki je v vlogi potrjevalca obrazcev, katerega naloga je, da preveri ustreznost in pravilnost vnesenih podatkov in vrednosti ter pripravi obrazec za oddajo in digitalni podpis.

Dodajanje običajnega uporabnika

Običajni uporabniki so dodatni uporabniki portala, ki niso raziskovalci oz. vpisani v evidenco raziskovalcev Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Tem uporabnikom se lahko dodeli uporabniška vloga vnašalca obrazcev ali podpisnika obrazca.

Za vnos običajnega uporabnika je potrebno vnesti njegovo ime in njegov priimek ter e-mail naslov. Nato uporabnik prejme na vpisan e-mail naslov enako e-mail sporočilo za ponastavitev gesla, kot se pošilja pri ponastavitvi gesla in si lahko pomaga z navodili za prvi dostop oz. ponastavitev gesla.

V primeru, da e-mail naslov že obstaja v bazi raziskovalcev, le-tega poveže z ustrežno entiteto in jo doda v raziskovalno organizacijo (RO). V tem primeru se ne pošlje obvestilo; naloga skrbnika je, da se lahko uporabnik prijavi v spletno aplikacijo **ARRS Digital Forms**.

Dodajanje obstoječega raziskovalca

Spletno aplikacijo **ARRS Digital Forms** lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v evidenco raziskovalcev Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

Dodajanje obstoječega raziskovalca med uporabnike izbrane raziskovalne organizacije poteka tako, da se iz seznama raziskovalcev poišče ustreznega raziskovalca po imenu ali po njegovi šifri raziskovalca.

V primeru, da raziskovalec še nima vnesenega e-mail naslova, se osebi oz. uporabniku, ki ga dodaja, prikaže naslednje opozorilo: Raziskovalec še nima e-mail naslova in še ne bo mogel dostopati do sistema. Potrebno je urediti dokumentacijo na ARRS.

Digitalni podpis obrazca

Podpisna komponenta SetCCE proXSign

Na računalniku, na katerega želite namestiti podpisno komponento SetCCE proXSign, morate biti skrbnik.

Če niste skrbnik, mora oseba s skrbniškimi pravicami na računalniku vnesti svoje skrbniško uporabniško ime in geslo v okno »Nadzor uporabniških računov«, ki se prikaže med namestitvijo komponente, in nato izbrati **Da** za nadaljevanje namestitve.

Za navodila in namestitvev SetCCE proXSign komponente obiščite [spletno stran \(https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/\)](https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/) SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja.

V primeru, da potrebujete več informacij ali potrebujete dodatno pomoč, prosimo preverite [pogosta vprašanja \(https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/pogosta-vprasanja/podpisna-komponenta-proxsign-pogosta-vprasanja/\)](https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/pogosta-vprasanja/podpisna-komponenta-proxsign-pogosta-vprasanja/).

Za tehnično pomoč pri namestitvi komponente za digitalno podpisovanje se obrnite na:

- Telefon: 080 2002 (med delovniki od 8. do 22. ure)
- E-pošta: ekc@gov.si

Za tehnično pomoč pri uporabi aplikacije [Digital Forms](#) in izpolnjevanju obrazcev se obrnite na digitalforms@arrs.si.